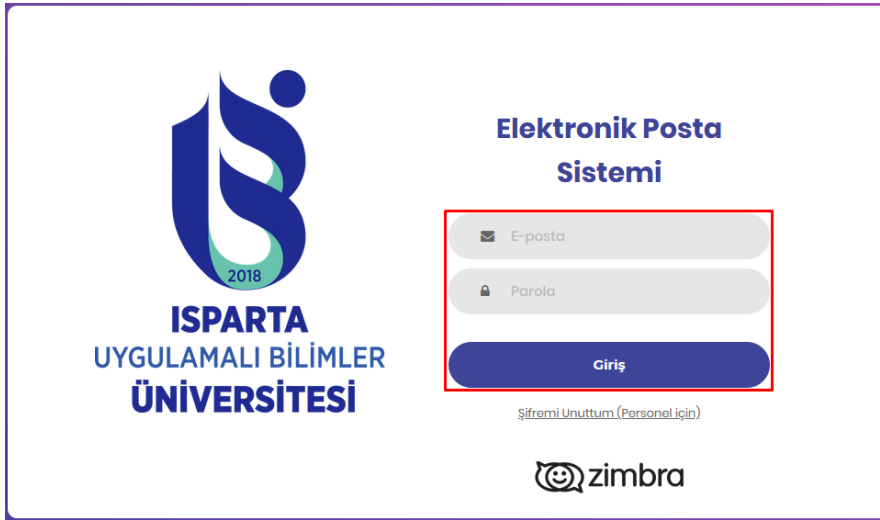


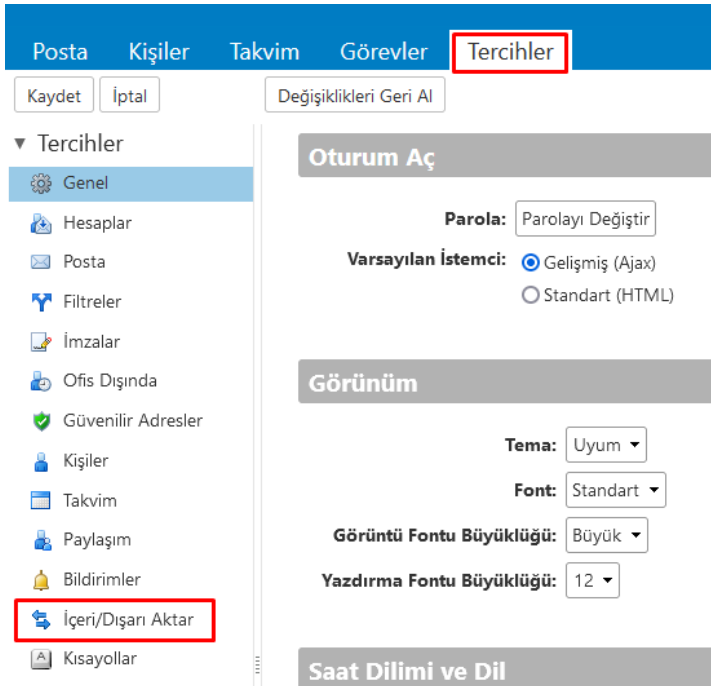
E-POSTA AKTARMA KILAVUZU

E-posta sistemimiz yenilenmiştir. Yeni sistemdeki e-postalarınıza <https://eposta.isparta.edu.tr> adresinden mevcut e-posta kullanıcı adınız ve parolanızla erişebilirsiniz. Sistem devreye alınmadan önceki e-postalarınıza <https://eskieposta.isparta.edu.tr> adresinden 6 ay boyunca erişebilirsiniz. Eski sistemdeki e-postalarınızı yedekleyip yeni sistemdeki posta kutunuza aktarmak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

1. İnternet tarayıcınızdan <https://eskieposta.isparta.edu.tr> adresine giriniz. İlgili alanlara kurumsal e-posta adresinizi ve e-posta parolanızı giriniz. “Giriş” butonuna tıklayarak giriş yapınız.



2. E-postanıza giriş yaptıktan sonra üstte yer alan sekmelerden “Tercihler” e tıklayınız. “Tercihler” sekmesi altında yer alan menüden “İçeri/Dışarı Aktar” a tıklayınız.



3. Açılan sayfada **Tip** olarak **Hesap**, **Kaynak** olarak da **Tüm klasörler** seçilip “**Dışarı Aktar**” butonuna tıklayarak hesabınız altındaki her şeyi yedekleyebilirsiniz.

Posta Kişiler Takvim Görevler Tercihler

Kaydet İptal Değişiklikleri Geri Al

▼ Tercihler

- Genel
- Hesaplar
- Posta
- Filtreler
- İmzalar
- Ofis Dışında
- Güvenilir Adresler
- Kişiler
- Takvim
- Paylaşım
- Bildirimler
- İçeri/Dışarı Aktar
- Kisayollar

İçeri Aktar

Dosya: Gözet... Dosya seçilmedi.

Hedef: Tüm klasörler

İçeri Aktar

Dışarı Aktar

Tip: Hesap Takvim Kişiler

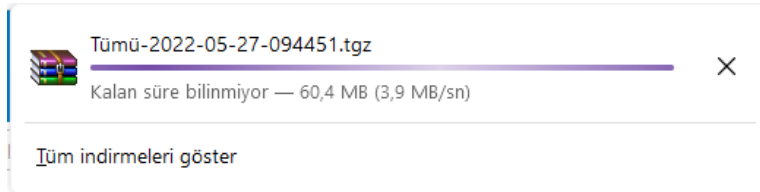
Tüm hesap verileri, daha sonra sisteme içeri geri aktarılabilecek "Tar-GZipped" (.tgz) biçiminde dışarı aktarılabilir.

Kaynak: Tüm klasörler

Gelişmiş ayarlar

Dışarı Aktar

4. “**Dışarı Aktar**” butonuna tıklayınca yedeklerinizin bulunduğu klasör otomatik isimlendirilerek **.tgz** uzantısı ile bilgisayarınızda **İndirilenler** klasörüne indirilir.



5. Hesabınızdaki her şeyi değil de belirli klasörleri yedeklemek isterseniz **Kaynak olarak belirtilen alana tıklayarak** yedeklemek istediğiniz klasörleri seçerek “**Tamam**” a tıklayınız.

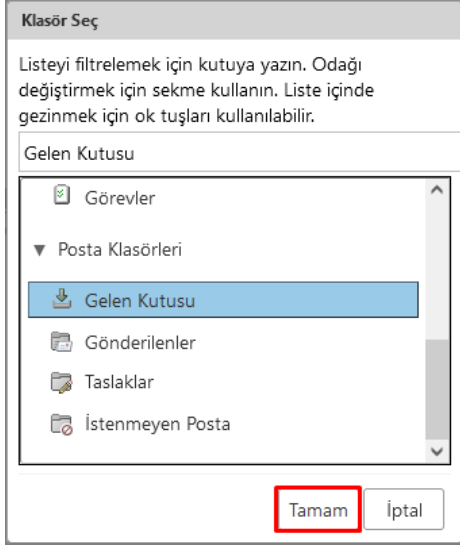
Dışarı Aktar

Tip: Hesap Takvim Kişiler

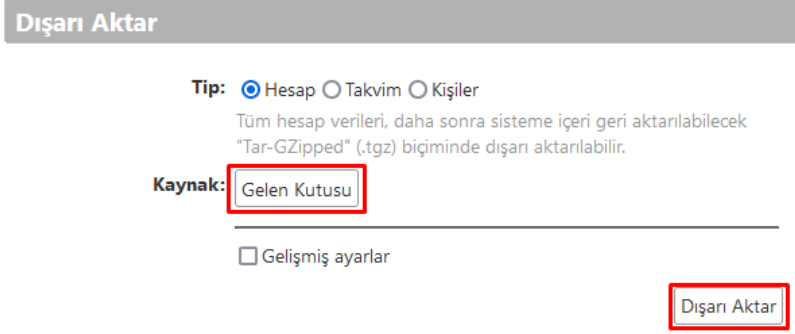
Tüm hesap verileri, daha sonra sisteme içeri geri aktarılabilecek "Tar-GZipped" (.tgz) biçiminde dışarı aktarılabilir.

Kaynak: Tüm klasörler

Gelişmiş ayarlar



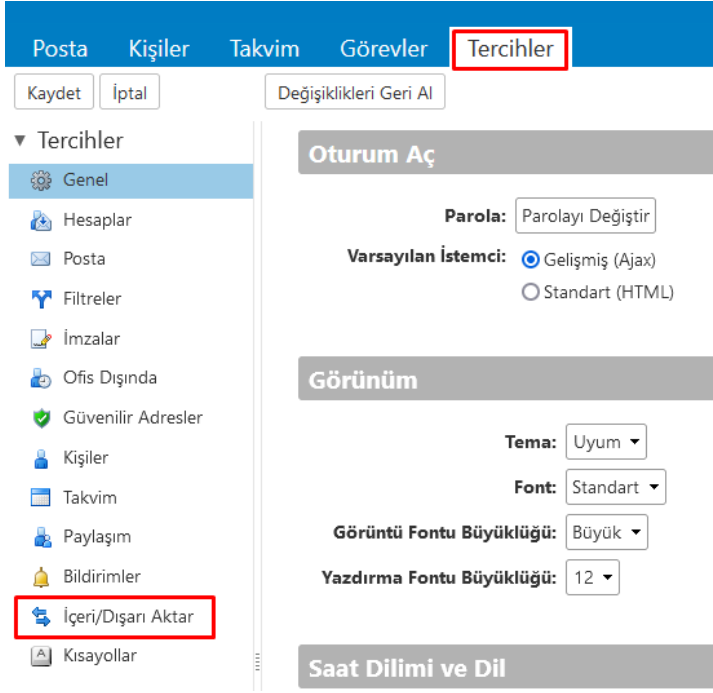
6. Kaynak olarak yedeklemek istediğiniz klasörü seçtikten sonra **“Dışarı Aktar”** diyerek yedek alabilirsiniz.



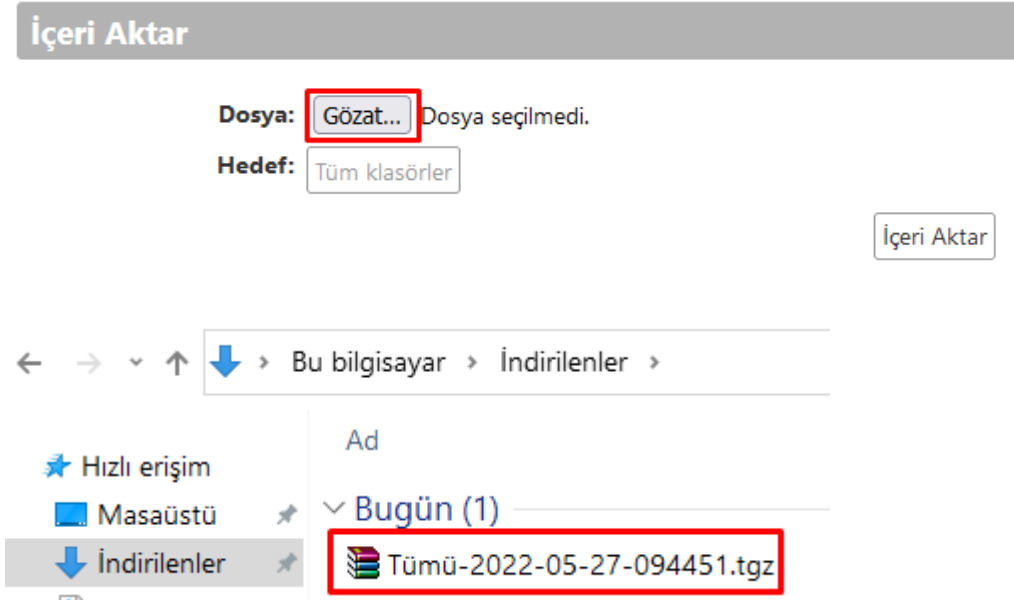
7. Yedeklerinizi aldıktan sonra yeni sisteme aktarmak için internet tarayıcınızdan <https://eposta.isparta.edu.tr> adresine giriniz. İlgili alanlara kurumsal e-posta adresinizi ve e-posta parolanızı giriniz. **“Giriş”** butonuna tıklayarak giriş yapınız.



8. E-postanıza giriş yaptıktan sonra üstte yer alan sekmelerden “Tercihler” e tıklayınız. “Tercihler” sekmesi altında yer alan menüden “İçeri/Dışarı Aktar” a tıklayınız.



9. İçeri Aktar alanında “Dosya: Gözet...” a tıklayarak bilgisayarınızdan dışarı aktar kısmında e-posta yedeklerinizi aldığınız .tgz uzantılı klasörü seçiniz.



10. Klasörü seçtikten sonra “İçeri Aktar” diyerek eski e-postalarınızı yeni sisteme aktarma işlemini tamamlayabilirsiniz. Böylece eski e-postalarınıza da yeni e-posta kutunuzdan erişebilirsiniz.

İçeri Aktar

Dosya: Tümü-2022-05-27-094451.tgz

Hedef:

Yinelemeleri çözümü: Yoksay Değiştir Değiştir Sıfırla

Gelişmiş ayarlar