

ISPARTA  
UYGULAMALI  
BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE  
BAŞKANLIĞI

2020 YILI FAALİYET  
RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
Misson .....	4
Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Örgüt Yapısı .....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler .....	8
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	9
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	9
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	10
A. Mali Bilgiler .....	10
B. Performans Bilgileri .....	12
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. Üstünlükler .....	18
B. Zayıflıklar .....	18
C. Değerlendirme .....	18
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	18

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini vermeyi görev bilir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilişim alanında beklediği hizmetleri, en uygun şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflere ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir. Daire başkanlığımız gerektiğinde bu planı tekrar gözden geçirerek kararlılıkla uygulama ve Üniversitemizin de desteğiyle vizyonuna ulaşma azmindedir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; mevzuat olarak 17/6/1982 tarih ve 2680 sayılı kanun, 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen;

“Madde 34–Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a)Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.”  
Görevlerini ve Üniversitemiz üst yönetiminin vereceği diğer görevleri planlayarak verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı faaliyet raporunu;  
Saygılarımla arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Tuna GÖKSU  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanımını sağlamaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversitemizin bilişim alt yapısını dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Bu hizmetlerimizde ölçütlerimiz: verimlilik, sürdürülebilirlik, etkinlik ve uygulanabilirliktir.

### Vizyon

Alt yapı ve kullanım açısından ülkemizdeki Üniversiteler arasında en ön sıralarda yer almak; kalite ve teknoloji olarak önder kabul edilenler arasında yer almaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız, üniversitemizin bilgisayar, ağ ve yazılım hizmetlerini yürüten idari birimdir.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında yarar sağlayacak şekilde hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına e-posta, web, sunucu, yazılım ve teknik servis hizmetleri sunulmaktadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını sağlama
- Ağ altyapısının sağlıklı ve korunmuş biçimde kullanılmasını sağlama
- Öğrencilere ve personele, geliştirilen yazılımlar aracılığı ile gerekli hizmetleri sunma
- Üniversitemizin web sayfa tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütme
- Arızalı cihazlara ilk müdahaleyi yaparak teknik desteği sağlama
- Üniversitemizin hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan bilişim ürünlerinin alımlarına teknik destek sağlama

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### Hizmet Alanları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin hâlihazırda kullanmakta olduğu fiziksel imkânlar Tablo 1.'de verilmiştir.

Tablo 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı fiziksel yapısı.

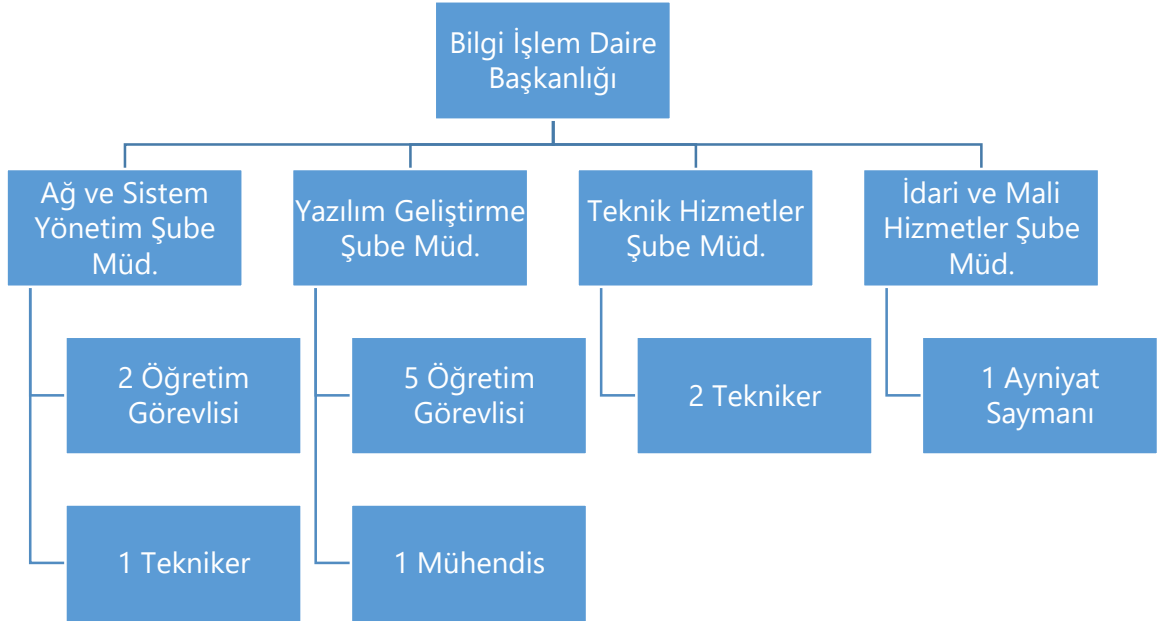
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	8	1
Çalışma Odası	7	55	12
Sistem Odası	1	15	-
Toplam	9	78	13

### 2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız idari yapısı aşağıdaki şube müdürlükleri ile teşkil edilmiştir.

- Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü
- İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Başkanlığımız personelinin kadro unvanları ve şubelere göre dağılımları Şekil 1.'de verildiği gibidir.



Şekil 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı örgüt yapısı

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

Üniversitemizde Daire başkanlığımız tarafından geliştirilen tüm web siteleri, Öğrenci Bilgi Sistemleri (OBS ve GOLCUK), Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ihale yönetim sistemi, elektronik posta sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri yönetim sistemi ve Web Sayfası kullanılmaktadır.

#### 3.2. Bilgisayarlar

Daire başkanlığımız personelinin kullanımına ait toplam bilgisayar sayıları aşağıda verilmiştir.

Masa üstü bilgisayar sayısı: 13 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 10 Adet

Üniversitemiz ağının çalışması ve yazılım hizmetlerinin verilebilmesi amacıyla Daire Başkanlığımızca kurulan ve yönetilen ağ cihazları ve sunucu sistemlerine ait döküm, Tablo 2.'de verilmiştir.

Tablo 2. Üniversitemiz ağ cihazları ve sunucu sistemleri dökümü

Cinsi	İdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)	İşlevi
Sunucu	11	Herhangi bir ağ üzerinde bir programı veya bir bilgiyi farklı kullanıcılara ve sistemlere paylaşır ve dağıtır.
Omurga Anahtar	2	Ağ alt yapısının ana dağıtım anahtarlarıdır.
Kenar Anahtar	70	Son kullanıcıya hizmet veren anahtarlardır
Güvenlik Duvarı	1	Ağ trafiğinin güvenliğini sağlar.
Kablosuz Erişim Cihazı	200	Kablosuz ağ bağlantıları için kullanılır.
Sanallaştırma Sistemi	1	Sunucular üzerinde sanal sunucular kurulmasını sağlar.
Veri Depolama Sistemi	3	Tüm sunucular ve yazılımlar için ortak kullanılan depolama alanı oluşturulmasını sağlar.
Kabinetler	2	Sunucu ve ağ cihazlarını barındırır.
Kesintisiz Güç Kaynakları	2	Sistem odasındaki sunucu ve ağ sistemlerine kesintisiz güç sağlar.
Sunucu Odası Soğutma Sistemi	1	Sistem odasının soğutmasında kullanılır.

#### 4. İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 3 Öğretim Görevlisi (Derse Giren), 4 Öğretim Görevlisi (Derse Girmeyen), 1 Mühendis, 3 Tekniker ve 1 Ayniyat Saymanı olmak üzere toplam 10 personelden oluşmaktadır. Personelin şube müdürlüklerine göre dağılımı Şekil 1.'de verilmiştir.

## 5. Sunulan Hizmetler

### Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü

Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü, üniversitemizin ağ altyapısının kurulmasını, işletilmesini, mevcut ağ sisteminin yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir. Kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, DHCP, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) kurar, işletir, günceller ve yedeklemesini yapar.

### Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü

Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü Üniversitemizin web sitesinin tasarımı ve hazırlanması, tüm idari ve akademik birimlerin web sitelerinin organizasyon ve kontrolü, yeni web site tasarımları yapılması, Üniversitemize ait web projelerinin analizi, tasarımı ve kodlanması, ihtiyaç analizlerinin yapılarak üniversite ve birimlerin yazılım projelerinin hazırlanmasını sağlar. Evrak, Personel ve Öğrenci Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi ve idamesi de Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

### Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün başlıca vazifesi Üniversitemiz bilgisayar arızalarını gidermek, ihtiyaç halinde işletim sistemi ve kullanılan programların kurulumunu sağlamaktır. Bunun yanı sıra yazıcı, kamera vb. çevre bileşenlerinin kurulumu konusunda Üniversitemiz personeline destek vermektedir. E-imza, VPN gibi programların kurulumunda şube müdürlüğü yakından ve uzaktan destek vermektedir. Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü ile birlikte ağ arızalarının giderilmesinde ve virüslü bilgisayarların temizlenmesinde de Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü personelimiz görev almaktadır.

### İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığımızın ihtiyacı olanlar başta olmak üzere Üniversitemiz bilişim malzemelerinin temininden sorumludur. Bunun yanı sıra personel maaş işlemleri de şube müdürlüğü'nün görevlerindedir. Daire Başkanlığı'mızdan talep edilen bilişim malzemelerinin dağıtımı ve Başkanlığımızın idari işlerinin yürütülmesi de şube müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Üniversitemiz bilişim sistemlerinin işletilmesi, öğrenci ve personelimize eğitim ve araştırmaları konusunda bilişim hizmeti sunulması, üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunulması	<b>Hedef-1</b> Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan kullanıcıların bilişim sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
	<b>Hedef-2</b> Başkanlığımız, gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım temin edilmesi ve yazılım geliştirilmesi yoluna gidecektir.
	<b>Hedef-3</b> Başkanlığımız, Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacıyla kablosuz ağ kurulumu gerçekleştirecektir.
	<b>Hedef-4</b> Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerinin kesintisiz gerçekleştirilebilmesi için gerekli donanım ve yazılım alt yapısını oluşturacaktır.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemize ait ağ ve sunucu altyapısını kurmak ve geliştirmek,
- Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personel sayısının artırılmasını sağlamak,
- Üniversitemiz tarafından sunulan servislerin devamlılığını sağlamak,
- Üniversitemizde yazılımların lisanslı olarak kullanılmasını sağlamak,
- Ağ ve Sistem haritalamasının oluşturulmasını sağlamak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

2020 Yılında **2.452.356,24 TL**'lik satın alma faaliyetimiz bulunmaktadır. Bu satın almaların 376.823,71 TL'lik kısmı 4734 sayılı Kanununun 22. maddesinin (d) bendi kapsamında doğrudan temin ile gerçekleştirilirken 248.048,83 TL'lik kısmı Devlet Malzeme Ofisinden temin edilmiş ve 1.827.483,70 TL'lik kısmının alımı da ihale ile gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerinin akışını etkileyen covid-19 salgını sebebiyle hızlı aksiyon alabilmek amacıyla bazı alımlarda doğrudan temin yöntemine gidilmiştir. Güçlendirme çalışmalarının bitimi ile Rektörlük yerleşkesine taşınacak olan sistem odamız ile birlikte Üniversitemizin ağ altyapısını yeniden şekillendirmek ve sunucu varlığımızı daha güçlü ve yedekli hale getirebilmek amacı ile ağ cihazları ve sunucu alım ihalesi başarı ile gerçekleştirilmiştir. Alınan cihazların tamamının kurulumu 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Tablo 3.'de 2020 yılında Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen ihaleler listelenmiştir. DMO'dan yapılan alımlara dair cetvel Tablo 4.'te verilirken, Tablo 5.'te Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2020 yılında gerçekleştirdiği 4734 22/D kapsamındaki harcama cetveli görülmektedir.

Tablo 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 Yılı İhale Cetveli

İşin Niteliği	İhale Şekli	İhale Adı	İhale Tutarı	KDV	Toplam
Mal Alımı	Açık İhale	Ağ cihazları, Sunucu ve Depolama Birimi Alım İhalesi	1.241.200,00	223.416,00	1.464.616,00
Mal Alımı	Açık İhale	Uzaktan eğitim Faaliyetlerinin yürütülebilmesi için Adobe Connect Yazılım Alım İhalesi	190.715,00	34.328,70	225.043,70
Mal Alımı	Açık İhale	Microsoft Lisans İhalesi	116.800,00	21.024,00	137.824,00
		<b>Toplam:</b>	<b>₺1.548.715,00</b>	<b>₺278.768,70</b>	<b>₺1.827.483,70</b>

Tablo 4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DMO Alım Cetveli

Alınan Malzeme	Adet	Birim Fiyatı	Toplam
Masaüstü Bilgisayar (i7, 4GB Ekran Kartı)	6	8.217,99	49.307,92
Tümleşik Masaüstü Bilgisayar (i3)	40	4.198,31	167.932,43
İş İstasyonu	1	13.711,48	13.711,48
Monitör (27 İnch)	8	1.322,02	10.576,20
Monitör (24 İnch)	2	1.831,18	3.662,37
Monitör (27 İnch, 2560x1440)	1	2.858,43	2.858,43
		<b>Genel Toplam:</b>	<b>₺248.048,83</b>

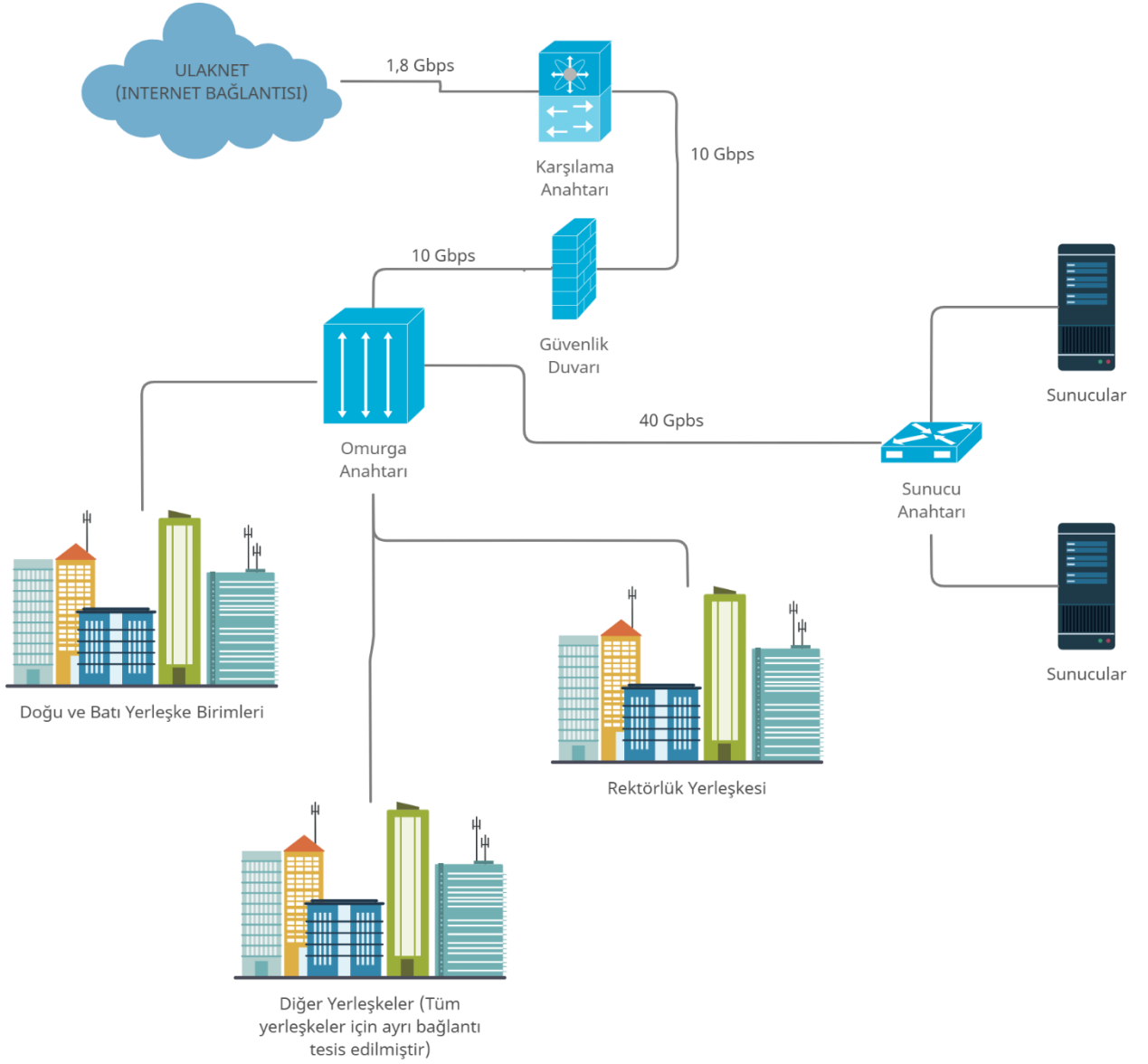
Tablo 5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 4734 22/D Kapsamındaki Harcama Cetveli 2020

İşin Adı	İşin Niteliği	Doğrudan Temin	Doğrudan Temin Alım Bedeli	KDV	Toplam Tutar	
Üniversitemizde Kullanılmak Üzere Bilişim Tüketim Malz.	Mal Alımı	4734 - 22/d	4.470,00 ₺	804,60 ₺	5.274,60 ₺	
Uzaktan Eğitim Faaliyetinin Yürütülebilmesi İçin Adobe Connect Yazılımının Alınması (100 Kullanıcılı 3 Aylık Paket)	Hizmet Alımı	4734 - 22/d	32.000,00 ₺	5.760,00 ₺	37.760,00 ₺	
Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülebilmesi İçin Yazılım Alınması	Mal Alımı	4734 - 22/d	32.010,00 ₺	5.761,80 ₺	37.771,80 ₺	
Mevzuat Ve İctihat Programı + İcra Takip Programı (Lisans Bedelleri Dâhil)	Mal Alımı	4734 - 22/d	6.430,28 ₺	578,72 ₺	7.009,00 ₺	
Uzaktan Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülebilmesi İçin Adobe Connect Yazılımının Alınması	Mal Alımı	4734 - 22/d	9.800,00 ₺	1.764,00 ₺	11.564,00 ₺	
Üniversitemizin Medya Uygulama ve Araştırma Merkezince kullanılmak üzere 4K Yayın Yazılımı alımı işi	Gayri Maddi Hak Alımı	4734 - 22/d	4.110,17 ₺	739,83 ₺	4.850,00 ₺	
Üniversitemizin birimlerinde kullanılmak üzere Kısa Mesaj (SMS) paketi alım işi	Hizmet Alımı	4734 - 22/d	2.526,25 ₺	423,00 ₺	2.949,25 ₺	
Üniversitemiz Medya Merkezinde kullanılmak üzere İş istasyonu Bilgisayar ve 4K Monitör alımı	Mal Alımı	4734 - 22/d	31.800,00 ₺	5.724,00 ₺	37.524,00 ₺	
Üniversitemiz bilgisayarlarında ve ağ sisteminde kullanılmak üzere Firewall(Güvenlik Duvarı) cihazı alımı işi	Mal Alımı	4734 - 22/d	32.135,00 ₺	5.784,30 ₺	37.919,30 ₺	
Üniversitemizin birimlerinde kullanılmak üzere Kısa Mesaj (SMS) paketi alım işi 750.000 ADET	Hizmet Alımı	4734 - 22/d	6.295,00 ₺	1.054,05 ₺	7.349,05 ₺	
Rektörlük Makamına Diz Üstü Bilgisayar Alımı (i7-105610U 16G 512G 14 DOS)	Mal Alımı	4734 - 22/d	11.000,00 ₺	1.980,00 ₺	12.980,00 ₺	
Üniversitemiz ağ sistemi ve bilgisayarlarında kullanılmak üzere Loglama (Syslog) Yazılımı alımı	Gayri Maddi Hak Alımı	4734-22/d	32.100,00 ₺	5.778,00 ₺	37.878,00 ₺	
Üniversitemiz bilgisayarlarında ve ağ sisteminde kullanılmak üzere Elektronik Mal ve malzeme alımı işi	Mal Alımı	4734 - 22/d	30.767,00 ₺	5.538,06 ₺	36.305,06 ₺	
Üniversitemiz Birimlerinin muhtelif makine teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi	Mal Alımı	4734- 22/d	24.949,00 ₺	4.490,82 ₺	29.439,82 ₺	
Üniversitemiz birimlerinin Uzaktan Eğitim Faaliyetinin Yürütülebilmesi İçin Web cam(bilgisayar Kamerası) alım işi	Mal Alımı	4734 - 22/d	18.432,75 ₺	3.317,90 ₺	21.750,65 ₺	
Üniversitemiz birimlerinde, bilgisayarlarında ve ağ sisteminde kullanılmak üzere teçhizat alım işi	Taşınır Mal Alım İşisi	4734 - 22/d	30.937,00 ₺	5.568,66 ₺	36.505,66 ₺	
Üniversitemiz ağ sisteminde kullanılmak üzere Premium Willcard SSL Sertifikası alım işi (5 yıllık)	Gayri Maddi Hak Alımı	4734-22/D	10.164,00 ₺	1.829,52 ₺	11.993,52 ₺	
			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>319.926,45 ₺</b>	<b>49.499,08 ₺</b>	<b>376.823,71 ₺</b>

## B. Performans Bilgileri

### Üniversitemiz Ağ Topolojisi

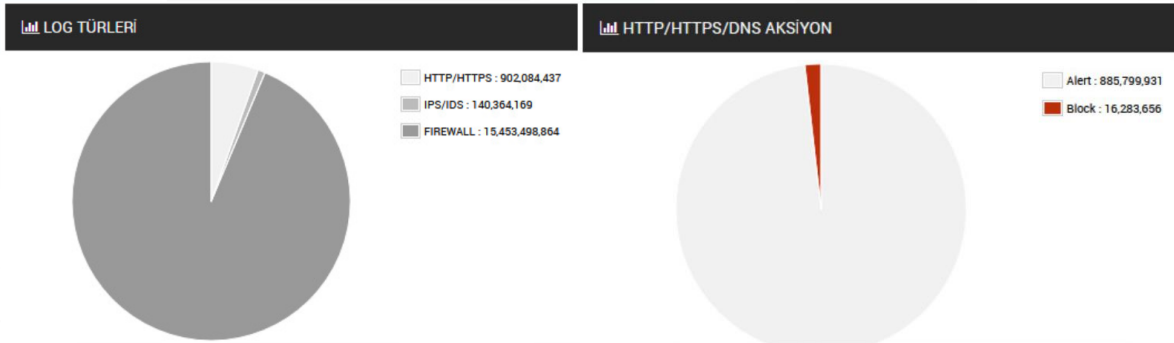
Üniversitemiz dağınık bir yerleşke yapısını sahiptir. ULAKNET tarafından sağlanan bağlantılar ile çevre yerleşkelerimiz bağlantıları karşılama anahtarına bağlanmakta yine ULAKNET üzerinden Internet'e erişim sağlanmaktadır. 2020 yılında Rektörlük yerleşkemiz bağlantı hızı 100 Mbps, merkez yerleşkemiz hariç diğer tüm yerleşkelerin bağlantı hızları 20 Mbps olarak kullanılmıştır.



Şekil 2. Üniversitemiz ağ topolojisi

## Ağ ve Sistem Yönetim Şube Müdürlüğünün 2020 Faaliyetleri

- Üniversitemize ait olmayan sistem odalarında bulunan sunucularımız, geçici olarak tesis edilen sistem odamıza taşınmıştır. Rektörlük B Blok güçlendirme çalışmalarının bitimiyle birlikte, burada yapımı devam eden sistem odasına taşıma işlemi gerçekleştirilecektir.
- Üniversitemizin 5 yıl boyunca bilişim faaliyetlerini sürdürebileceği kapasitede kablolu ve kablosuz ağ cihazları, sunucu ve depolama sistemleri ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için teknik şartname çalışması yapılmış ve akabinde İdari ve Mali Hizmetler şubesi ile birlikte ihalesi gerçekleştirilerek alımlar yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı ve günlük kaydı tutma yazılımı alınarak kurulmuş ve üniversitemiz ağı bağımsız ve güvenli hale getirilmiştir. Şekil 3.'te güvenlik duvarı istatistiklerine örnekler verilmiştir. 2021 yılında Teknoloji Fakültesi ve Teknik Bilimler MYO'nun da ağıma dâhil edilmesi ile tüm birimlerimizin ağının Üniversitemiz ağına dâhil edilmesi işlemi tamamlanacaktır.
- Üniversitemiz ağının ayrılması neticesi ULAKBİM tarafından sunulan elektronik kaynaklar ulusal akademik lisansı (EKUAL) ile erişim sağlanan kaynaklara Üniversitemiz IP bloklarından erişilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak veri tabanlarına, intihal kontrol programlarına ulaşılabilmemiz sağlanmıştır.
- Üniversite yerleşkelerimiz dışından da Üniversite ağından sunulan hizmetlere erişilebilmesi amacıyla sanal özel ağ (VPN) kurulumu gerçekleştirilmiş ve başkanlığımız web sayfasından kurulum dosyaları ve dokümanları paylaşılmıştır.
- Üniversitemiz ağında meydana gelen arızalar takip edilerek müdahaleler yapılmış, bakım gerektiren cihazların bakımı gerçekleştirilmiştir.



## Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğünün 2020 Faaliyetleri

- Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Takip Sistemi (BAPSTS)
  - Kodlanmış ve Kullanımda Olan Süreçler: Başvuru, hakemleme ve protokol çıkarma süreçleri
  - Halen Kodlanan Süreçler: Harcama ve Ara rapor gibi protokol sonrası süreçler ve başvuru sürecindeki kodların dönem dönem gözden geçirilmesi.
  - Destek:
    - Yönetim panelinde BAP birimine,
    - Başvuru işlemlerinde yürütücülere,
    - Değerlendirme sürecinde BAP komisyon üyelerine destek verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.
- Erasmus Başvuru Sayfaları
  - Kodlanmış ve Kullanımda Olan Süreçler: Öğrenci ve personel başvuruları ve Erasmus ofisinin kullandığı kontrol paneli.
  - Yakın Zamanda Kodlanan Süreçler: Pandemi sürecinde başvuru belgelerinin sisteme yüklenmesi ile ilgili değişiklikler.
  - Destek:
    - Yönetim panelinde Erasmus ofisine,
    - Başvurular ile ilgili öğrenci ve personele destek verilmektedir.
- Farabi ve Mevlana Başvuru Sayfaları
  - Kodlanmış ve Kullanımda Olan Süreçler: Öğrenci Başvuruları ve ilgili ofisin kullandığı kontrol paneli.
  - Destek:
    - Yönetim panelinde ilgili ofise,
    - Başvurular ile ilgili öğrencilere destek verilmektedir.
- Taslak İçerik Yönetim Sistemi
  - Eskiden kodlanmış ve kullanımda olan üniversite ana sayfamız dışında kalan birim, bölüm, proje, sempozyum, çalıştay vb. sayfaların barındığı sistem ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
  - Kodlama:
    - Taslak sistemi üzerinde dönem dönem gerekli durumlarda yapılan ufak eklentiler ve istisnai düzenlemeler.
    - Daha önce Word belgesi olarak sağlanan içerik sağlayıcı formunun doldurulmasında sıklıkla yapılan hataları engelleme amacıyla çevrimiçi bir formla doldurulmasına yönelik uygulamanın kodlanması.
    - Daha önceden başka bir takımın kodladığı sistemin dosya/dizin iskeletinin ve çalışma prensibinin anlaşılmasına yönelik çalışmalar.
    - Yapılması düşünülen üniversite mobil yazılımı için haber, duyuru ve etkinlikleri döndüren servisin kodlanması.
  - Yönetim:
    - İçerik sağlayıcı formu vasıtasıyla birimize ulaşan istekler kapsamında sistemde yeni sayfa ve içerik sağlayıcı tanımlaması.
    - Eski üniversiteden kalan sayfa ve üyelerin temizlenmesine yönelik çalışmalar.
    - Destek:
      - Sisteme tanımlı içerik sağlayıcılara destek verilmektedir.

- Teknoloji Fakültesi Bitirme Projeleri Sergisi Sayfası
  - Kodlama:
    - Teknoloji Fakültesi son sınıf öğrencilerinin sayfa ziyaretçilerine yaptıkları projeler hakkında bilgi ve kısa video sundukları web sayfalarının kodlanması.
  - Yönetim:
    - Yönetim paneli bulunmayan sayfalar için dönem dönem toplu içerik girilmesi.
- Yukarıda bahsedilen yazılımlarda PHP programlama dili kullanılmıştır. Yıl boyunca sistemlerde yapılan kodlamaların yanında PHP programlama dilinde daha etkin, temiz ve güvenli kodlamaya yönelik en iyi çözümü sağlayan ileri kodlama yöntemleri ve çeşitli frameworkler ile ilgili araştırmalara da yer verilmiştir.
- Üniversitemiz Web Sitesi
  - Üniversitemiz web sitesi daire başkanlığımız tarafından tasarlanmış ve idamesi yapılmaktadır. Site içeriği MEDYAMER tarafından oluşturulmakla beraber gerekli durumlarda daire başkanlığımızca da içerik girişi yapılmaktadır.
  - Anasayfa İngilizce arayüzü hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

The screenshot shows the website of Isparta Applied Sciences University. The header is dark blue with white text for navigation. The main banner is white with a blue background image of students working on a project. Below the banner, there are three columns of content: 'HABERLER' (News), 'DUYURULAR' (Announcements), and 'ETKİNLİKLER' (Events). Each column has a list of items with a right-pointing arrow icon. At the bottom of each column, there is a button labeled 'Tüm Haberler', 'Tüm Duyurular', and 'Tüm Etkinlikler' respectively.

- HES Kodu Sorgulama ve Riskli Personel listesi
  - Salgın sürecinde bina girişlerinde HES kodu sorgulamanın zorluğunu ve yükünü azaltmak amacıyla Sağlık Bakanlığı ile iletişime geçilerek sağladıkları servis için kullanım izni alınarak, Hes Kodu Sorgulama ve Riskli Personel listesi mail gönderimi için uygulama geliştirilmiştir.
- İşçi Puantaj Takibi sistemi
  - İşçi puantajlarının takibi amacıyla sistem, Personel Bilgi Sistemi ile entegre bir biçimde geliştirilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Video İzleme Portalı
  - Staj ve İş Yeri Eğitimi yapacak öğrenciler için bir zorunluluk olan İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasının alınabilmesi amacıyla öğrencilere, OBS üzerinden sunulan bir Video İzleme Portalı geliştirilmiştir.
- Personel Bilgi Sistemi Ek Modülleri
  - PBS İzin Takip Modülü ile elektronik ortamda izinlerin alınabilmesi ve takip edilebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
  - PBS sisteminde karşılaşılan hatalar giderilmiş ve Personel Daire Başkanlığının istekleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler ve eklemeler yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
  - EBYS’de değişen imza protokolü sebebi ile yeni imzalama uygulaması yazılmış ve kurulum programı daire başkanlığımız web sayfasından sunulmuştur.
  - Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan yeni “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar” yönetmeliği çerçevesinde yeni yazışma kurallarının uygulanması gerçekleştirilmiştir.
- DİLMER Başvuru Sayfası
  - DİLMER’in istekleri doğrultusunda sayfa faaliyete geçirilmiştir.
- Servislerin Ortak Alanda Toplanması
  - YÖK, ÖSYM, NVİ tarafından sunulan servislerin, Üniversitemiz yazılım projeleri için ortak alanda toplanması gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenci Bilgilendirme Rehberi
  - Öğrencilerin sorularına daha kolay cevaplar bulabilmeleri amacıyla bir bilgilendirme rehberi geliştirilmiştir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi
  - Uzaktan eğitime geçiş kararı ile birlikte uzaktan eğitim siteminde kullanılan Adobe Connect yazılımının OBS ve Golcuk sistemlerimiz ile entegrasyonları yapılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte çalışılarak bu süreçte kesintisiz bir eğitim ve problemsiz bir ders değerlendirme süreci elde edilebilmesi için üstün gayret gösterilmiştir.
- Lisans Üstü Öğrenci Bilgi Sistemi
  - Lisans üstü seminer, yeterlilik ve savunma sunum ve sınavlarının uzaktan gerçekleştirilebilmesi amacıyla Golcuk online mülakat sistemleri ve uzakatan eğitim entegrasyonları yapılmıştır.
- Bilgi Sistemleri E-Devlet Entegrasyonu
  - Bilgi sistemlerimize e-devlet şifresi ile girilebilmesi amacıyla Turksat ile iletişime geçilmiş ve kullanıcıların e-devlet şifreleri ile de bilgi sistemlerine girebilmeleri sağlanmıştır. İlerleyen safhalarda bilgi sistemlerinin sunduğu hizmetlere e-devlet



sayfalarında da ulaşılabilemesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin transkriptlerini e-devler üzerinden alabilmeleri gibi, e-devlet üzerinden EBYS sistemimiz tarafından üretilen evrakların doğrulanabilmesi ve diğer kurumlara iletilen evrakların yine e-devlet üzerinden kendi EBYS sistemlerine aktarılabilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Strateji DB İhale Yönetim Sistemi
  - Strateji DB'nın talebi üzerine başlayan çalışma halen devam etmektedir.
- Golcuk Sistemi Arayüz Değişikliği
  - Lisansüstü öğrenci bilgi sisteminin arayüzü değiştirme çalışmaları 2020 içerisinde başlamış ve halen devam etmektedir.
- Üniversitemiz Mobil Uygulaması
  - Kapsamlı bir mobil uygulama geliştirmek için aplanlama, görev dağılımları ve alt yapı çalışmaları 2020 yılı içerisinde yapılmış olup uygulamanın 2021 yılı içerisinde bitirilerek kullanıma sunulması hedeflenmiştir.

### **Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünün 2020 Faaliyetleri**

Şube müdürlüğünün görev tanımında bulunan,

- Bilgisayar arızalarının giderilmesi
- İşletim sistemleri kurulumu
- Elektronik imza programı kurulumu
- Elektronik imza atamama problemlerinin giderilmesi
- Ağ arızalarının giderilmesi
- Çevre bileşenlerine dair kurulumların ve bakımların gerçekleştirilmesi
- Yazıcı arızalarının takibi ve giderilmesi

faaliyetleri 2020 içerisinde gerçekleştirilmiştir.

### **İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğünün 2020 Faaliyetleri**

İdari ve Mali hizmetler şube müdürlüğü III. Bölümde “Mali Bilgiler” kısmında bahsi geçen tüm alımları ve harcamaları gerçekleştirmiştir. Bunun yanısıra personel maaş ve kesenek işlemleri, özlük işlemleri ve idari yazışmalar da 2020 yılı içerisinde şube müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması.
- Üniversite üst yönetiminin tam desteği.
- Donanım alt yapısına dair alımların gerçekleştirilmiş olması.

### B. Zayıflıklar

- Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğünde görevlendirme ile bulunana beş ve kadrolu sadece bir personelin bulunması, kurumsallığın ve devamlılığın sağlanabilmesi için yeterli personel bulunmaması.
- Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğünde görevlendirme ile çalışan sadece 2 personel ve kadrolu sadece bir personelin bulunması.
- Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünde sadece iki kadrolu personelin bulunması
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunmuyor olması.

### C. Değerlendirme

Başkanlığımız insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak en iyi şekilde hizmet sunumunu amaçlamıştır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelişen teknolojileri yakalamamız için gerekli insan kaynağına ihtiyaç vardır.