



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Süleyman Demirel Üniversitesi
Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu**

(yubyo.sdu.edu.tr)

Yalvaç/Türkiye, Şubat 2017

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	3
KISALTMALAR DİZİNİ	4
A. Kurum Hakkında Bilgiler	5
A.1 İletişim Bilgileri.....	5
A.2 Tarihsel Gelişimi	5
A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	6
A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler	6
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	6
B. Kalite Güvencesi Sistemi	6
C.Eğitim ve Öğretim.....	8
C1.Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
C2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	9
C3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	10
C4.Eğitim ve Öğretim Kadrosu	10
C5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	11
C6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	12
D. Araştırma ve Geliştirme	12
D1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	12
D2. Araştırma Kaynakları.....	13
D3. Araştırma Kadrosu	14
D4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	14
E. Yönetim Sistemi.....	14
E1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	14
E2. Kaynakların Yönetimi	15
E3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	16
E4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	16
E5. Kamuoyunu Bilgilendirme	16
E6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	16
F. Sonuç ve Değerlendirme	17
Yüksekokulumuz Üstünlükleri;.....	17
1. Kalite Güvencesi	17
2. Eğitim-Öğretim	17
3. Araştırma-Geliştirme	18
4. Yönetim Sistemi	18
Yüksekokulumuz Zayıflıkları;.....	18
1. Kalite Güvencesi	18
2. Eğitim-Öğretim	18
3. Araştırma-Geliştirme	19
4. Yönetim Sistemi	19

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Amaçları Ve Bunlara Yönelik Ölçme/İzleme Kriterleri	7
---	----------

KISALTMALAR DİZİNİ

ABS	Akademik Bilgi Sistemi
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
Ar-Ge	Araştırma -Geliştirme
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MBS	Mezun Bilgi Sistemi
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PBS	Personel Bilgi Sistemi
SDÜ	Süleyman Demirel Üniversitesi
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;

Doç.Dr.Nuri ÖMÜRBEK

Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi,

32100, Yalvaç, Isparta, Türkiye 0246 4414334

nuriomurbek@sdu.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Kurulduğu tarihten itibaren, Yalvaç Kılıçarslan Kampüsü içinde kendisine ait binada eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 2 bölümde toplam 978 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 2 Doçent, 2 Yardımcı Doçent, 21 Öğretim Kısmi Zamanlı Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi ve 12 İdari Personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda; 26 adet sınıf, 1 adet 20 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 2 adet sınav uygulama salonu, 1 adet kütüphane, 2 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Misyonumuz ise; Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

Amacımız; Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzda;

1-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)

2-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü (I. ve II. Öğretim) olmak üzere 2 bölümde Türkçe eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzun ilk iç değerlendirme raporudur.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik izleme kriterleri belirlenmiştir.

Tablo 1.Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu amaçları ve bunlara yönelik ölçme/izleme kriterleri

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim-Öğretime Yönelik Amaçlar	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1.Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi Altyapı Geliştirme Hedefleri	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı 1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yönetici Hedefleri	
1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı 3. Yeni katılan eleman sayısı

Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsis için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan 1 Doçent, 1 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi ve 1 Yüksekokul Öğrenci Temsilcisinden oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

C.Eğitim ve Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

C1.Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle(TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında mezunların verilmesiyle birlikte organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Derece	AKTS	SAAT
Lisans	240	6.000-7.200

NOT: 1 AKTS=30 saat olup, bir akademik eğitim-öğretim yılı 60 AKTS ve 1.500-1.800 saat iş yükü esas alınarak hesaplanmıştır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi için gerekli düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

C2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. İlerleyen dönemlerde müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanacaktır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

C3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Ayrıca yüksekokulumuz hayırsever Mustafa Büyükkutlu tarafından her sınıftan ilk üç başarılı öğrenciye ve iki ihtiyaç sahibi öğrenciye burs verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Birimimizin yeni olması nedeniyle öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda henüz çalışmalar sonuçlanmamıştır.

C4.Eğitim ve Öğretim Kadrosu

Birimimizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere mevcut 2 bölümü için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle üniversitemizde yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından desteklenmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

C5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda,1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim üyelerinin bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde programlarında yer alan staj ve işyeri eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak üzere Ticaret Odası, Sanayi Odası, Lojistik Derneği vb. kurum ve kuruluşlarla protokoller hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, yüzme havuzu, kültür merkezi gibi imkânlardan yararlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Prof.Dr.Lütfü Çakmakçı Kültür

Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro, ve konserler yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili

öğretim üyelerinden ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

C6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleriyle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sanayi ve ticaret odaları temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin ilerleyen yarıyıllarda alacak oldukları işyeri uygulaması dersleri ve yapacakları stajlar sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınacak geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülecektir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için henüz mezun öğrencimiz olmadığından mevcut izlenen bir prosedür bulunmamaktadır.

D. Araştırma ve Geliştirme

D1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
 - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması

- 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
 - 3.1. Üniversite-Sanayi iş birliği koordinatörlüğünün kurulması
4. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
 - 4.1. Teknokent'in etkinliğinin artırılması
5. KOSGEB ve benzeri merkezlerde yürütülen çalışma sayısının ve iş birliğinin artırılması
 - 5.1. Yürütülen ortak çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek yüksekokulumuz öğretim üyeleri gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan çok sayıda araştırma uygulama merkezi ile iş birliğine açık hareket edilmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim üyelerine duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıları Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik idarenin desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim üyeleri yapılan görüşmelerle araştırma yapmaları konusunda desteklenmektedir.

D2. Araştırma Kaynakları

Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur ancak öğretim üyelerine ulusal ve uluslararası

platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda bütün araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuza dışarıdan sağlanan destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmak için çalışmalar yürütülmektedir.

D3. Araştırma Kadrosu

Yüksekokulumuzda doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan birim bulunmamakla birlikte, öğretim üyelerinin işe alınmasında ve atanmasında Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri temel alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda desteklenmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim üyelerimizin sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

D4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

E. Yönetim Sistemi

E1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için Süleyman Demirel Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir. Piyasa Araştırması Teklifler-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

E2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebine olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali

özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PBS), Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Akademik veri yönetim sistemi (AVS) ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

E4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürlüğünün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır.

Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

E5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

E6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Süleyman Demirel Üniversitelik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

F. Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Yüksekokulumuz Üstünlükleri;

1. Kalite Güvencesi

- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Merkez Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,

2. Eğitim-Öğretim

- Yüksekokulumuzun Yalvaç Kılıçarslan kampüsü içerisinde yer alması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, İnternet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Merkez Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Okulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların varlığı,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve diğer fakülte ve meslek yüksekokullardan öğretim üyelerinden ders vermek üzere destek alınması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından okulumuzun yararlanabilmesi.

3. Araştırma-Geliştirme

- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Merkez Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve diğer fakülte ve meslek yüksekokullardan öğretim üyelerinden ders vermek üzere destek alınması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,

4. Yönetim Sistemi

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı olması,
- Yüksekokulumuz yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile iş birliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Yüksekokulumuz Zayıflıkları;

1. Kalite Güvencesi

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunmaması
- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmetinin sunulamaması,

2. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunmaması
- Okulumuzun bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimde yeterli düzeyde disiplinli olmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Müfredatın çok yoğun ve tekrar eden derslerin olması,
- Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmetinin sunulamaması,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,

3. Araştırma-Geliştirme

- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,

4. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.02.2017

Doç. Dr. Nuri ÖMÜRBEK
28.02.2017

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Başkan

Doç. Dr. Nuri ÖMÜRBEK

Üye
Öğr.Gör.Ahmet ÇAYIRÇİMEN

Üye
Arş.Gör.Zühal KÜÇÜKÇAKAL

Üye
Baki ÇOBANKAYA
Yüksekokul Sekreteri

Üye
Yrd.Doç.Dr.Durmuş KARAMAN

Üye
Metehan Burak MERT
Öğrenci Temsilcisi